



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "SU PLANU" SELARGIUS
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Ariosto s.n. - Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108
CF: 92145530926
E-mail: caic86200x@istruzione.it
PEC: caic86200x@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosuplanu.gov.it

REGOLAMENTO SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AL PERSONALE INTERNO

Approvato in Consiglio d'Istituto del 31/10/2017 con delibera n. 76

Il Dirigente Scolastico

VISTO il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001, con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d'opera professionale e intellettuale con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti competenze non sono reperibili all'interno dell'Istituto e comunque garantiscono l'arricchimento dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art.33, comma 2, del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001, con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti con gli interni e/o esterni;

RILEVATA la necessità di reperire esperti per le attività previste nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, finanziate con i fondi strutturali a carico del fondo sociale europeo, stante l'implicito recepimento da parte dell'istituzione scolastica delle disposizioni di attuazione emanate dall'autorità di gestione su vincoli e procedure per la selezione degli esperti, con fondi regionali, di altre Istituzioni o da privati;

CONSIDERATO che prima di procedere ad un bando/selezione rivolto all'esterno, si verificherà, sempre attraverso un Avviso pubblico, la presenza di risorse interne;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

IL SEGUENTE REGOLAMENTO CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI:

Ai sensi dell'art.40 del DI 44/2001, il seguente regolamento disciplina il reperimento di personale interno e/o esterno all'Istituto Scolastico con le modalità di valutazione per la ricerca, durante la prima fase della negoziazione trattata dal DSGA e durante la successiva fase di valutazione da parte di una commissione preposta per l'identificazione dell'esperto.

ART. 1 FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità e i criteri per il conferimento di incarichi a personale interno docente e ATA che richiedono specifica competenza professionale e comunque rientrano nell'ambito della programmazione annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

ART.2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Sulla base dei progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa e dei finanziamenti a disposizione per la realizzazione di progetti, il DS individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale interno e ne dà informazione affiggendo all'ALBO della scuola (Albo Pretorio on line) la tipologia dell'incarico e l'attività, acquisendo i curricula che perverranno alla scuola. L'Istituto individuerà gli esperti e, sulla base delle disponibilità pervenute, effettuerà una procedura di valutazione comparativa, i cui criteri saranno preventivamente indicati nel bando.

ART.3 REQUISITI PROFESSIONALI PERSONALE DOCENTE

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale interno, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenze in termini di titoli professionali e di studio o esperienze lavorative sono i seguenti:

A	TITOLI CULTURALI	MAX 60 PUNTI
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	14 punti (+2 se con lode)
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	2 punti 4 punti
A6	Corsi di aggiornamento riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti
A7	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per corso max 8 punti
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 40 PUNTI
B1	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	1 punto per esperienza max 7 punti
B2	Anzianità di docenza nella materia oggetto dell'avviso	1 punto per anno di docenza max 13 punti
B3	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non	1 punto per esperienza max 10 punti
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti	1 punto per esperienza max 10 punti
	TOTALE	MAX 100 PUNTI

ART.4 REQUISITI PROFESSIONALI PERSONALE ATA

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale interno non docente, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenze in termini di titoli professionali e di studio o esperienze lavorative sono i seguenti:

A	TITOLI	MAX 100 PUNTI
A1	Anzianità di servizio	1 punto per anno di anzianità max 40 punti
A2	Anzianità di servizio nell'Istituto	1 punto per anno di anzianità max 25punti
A3	Esperienza nella tipologia progettuale	1 punto per ogni progetto max 20 punti
A4	Attinenza con le mansioni previste nel Piano di lavoro del personale ATA	15 punti
A	TITOLI	MAX 100 PUNTI

L'incarico al DSGA, essendo una figure unica, sarà attribuito dal Ds lo stesso sarà pubblicato all'Albo.

ART.5 DETERMINAZIONE DEL COSTO

I compensi lordi dipendente orari sono quelli previsti dal CCNL, sono determinati nelle misure seguenti, salvo accordi per compensi forfetari o diversa indicazione per progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei PON:

TIPOLOGIA	IMPORTO
Attività di insegnamento	€. 35,00
Attività di non insegnamento docente (progettazione, referente, coordinamento e tutor)	€. 17,50
Formazione	€. 41,32
DSGA	€. 18,50
Assistenti amministrativi	€. 14,50
Collaboratori scolastici	€. 12,50

ART.6 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del personale e la valutazione dei requisiti di cui all'art.3 e 4, con l'ausilio di una commissione nominata ai sensi del PTPC in adozione nell'Istituto.

Il Dirigente, quindi provvedere ad attribuire la funzione tramite lettera di incarico che dovrà essere pubblicata nell'albo della scuola e dovrà contenere:

- L'oggetto dell'incarico;
- La durata dell'incarico,
- Il compenso orario lordo dipendente;

Art.7- MODIFICHE

Le modifiche, che si rendessero necessarie, saranno disciplinate con la stessa procedura di approvazione.

Art.8 -PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è portato a conoscenza tramite affissione all'albo dell'Istituto e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituto